



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**КРАСИМИР СТОЯНОВ**

**Директор на ППМГ „Акад. Никола Обрешков”  
град Бургас**

## **П Р А В И Л А**

### **за отпускане на стипендии в ППМГ „Акад. Никола Обрешков“ – град Бургас през втори срок на учебната 2018/2019 година**

Тези правила са изготвени въз основа на ПМС 328/21.12.2017 г. и са приети на заседание на Комисията по стипендии в ППМГ „Акад. Никола Обрешков“ – град Бургас, проведено на 27.03.2019 г.

1. При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии на ученици в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

- български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните и общинските училища;

- чужденци - ученици в държавните и общинските училища:

- с разрешено постоянно пребиваване в страната;

- приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

2. Учениците нямат право на стипендия, когато:

- прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

- имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до заличаване на наказанието.

3. Месечните стипендии са:

3.1. за постигнати образователните резултати;

3.2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

3.3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;

3.4. за ученици без родители.



Стипендиите по т. 3.1 и 3.2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

Стипендиите по т. 3.3 и 3.4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

Стипендиите по т. 3.1 и 3.2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по т. 3.1 и 3.2 се извършва отделно класиране.

За отпускане на стипендии по т. 3.3 и 3.4 не се извършва класиране.

4. Еднократните стипендии са за:

4.1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

4.2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност /участие в национални и международни кръгове на олимпиади и състезания от календара на МОН/.

За един и същ ученик стипендия по т. 1 и 2 може да се отпусне само веднъж в рамките на един учебен срок.

Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

За отпускане на стипендии по т. 4.1 не се извършва класиране.

Еднократни стипендии по т. 4.1 се отпускат след мотивирано предложение от класен ръководител.

Еднократни стипендии по т. 4.2 се отпускат след мотивирано предложение от учител, класен ръководител или ръководител на ученика в предметната област, за която се кандидатства.

Мотивираните предложения по т. 4.1 и т. 4.2 се адресират до Директора на училището и до Комисията по стипендии в ППМГ „Акад. Никола Обрешков“ – град Бургас.

5. Право да кандидатстват за стипендия имат:

- всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма на обучение, които са постигнали успех не по-нисък от Отличен (5,50). При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успеха от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успеха от предходния срок.

- Ученици, допуснали до 10 неизвинени отсъствия.

- Ученици, които нямат наложено наказание от Педагогически съвет, до изтичане срока на наказанието.

По време на учебния срок не се кандидатства за този вид стипендия и такава не се отпусне.

Броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления;



---

6. Критерии за класиране на учениците:

6.1. Основен критерий - среден успех отличен не по – нисък от 5.50;

6.2. Допълнителен критерий - допуснати до 10 неизвинени отсъствия за съответния период.

6.3. Допълнителният критерий се прилага в случай на еднакъв среден успех при определяне на последния класиран ученик.

7. Механизъм на класиране:

- всички подадени заявления от ученици се подреждат по успех в низходящ ред;  
- при определяне на последния класиран ученик, при еднакъв среден успех, се класира този ученик, който е допуснал най-малък брой неизвинени отсъствия.

8. Документи за кандидатстване:

8.1. Заявление-декларация по образец – Приложение 1 - може да бъде изтеглено от интернет сайта на гимназията или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение в канцеларията.

В съответствие с чл. 4, ал. 1, т. 1 от ПМС № 328/21.12.2017 г. и в изпълнение на чл. 10 ал. 1 от Постановлението като основен критерий за класиране на учениците за получаване на месечна стипендия за постигнати образователни резултати се определя успехът на ученика.

С решение на Комисията по стипендии в ППМГ „Акад. Никола Обрешков“ – град Бургас разпределението на месечните суми за стипендия за постигнати образователни резултати по успех е както следва:

- от 5.50 до 5.74 – 21.00 лева
- от 5.75 до 5.99 – 23.00 лева
- за 6.00 – 25.00 лева

8.2. В съответствие с чл. 4, ал. 1, т. 2 от ПМС № 328 и в изпълнение на чл. 10 от Постановлението като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование се определя месечния доход на член от семейството.

С решение на Комисията по стипендии в ППМГ „Акад. Никола Обрешков“ – град Бургас критерий да бъде месечен доход на член от семейството равен на или под минималната работна заплата за страната.

С решение на Комисията по стипендии в ППМГ „Акад. Никола Обрешков“ – град Бургас предлага месечната сума за стипендия да бъде в размер на 25.00 лева.

На основание чл. 10, ал. 3 от ПМС № 328/21.12.2017 г. с решение на Комисията по стипендии в ППМГ „Акад. Никола Обрешков“ – град Бургас е уточнено, че допълнителен критерий за получаване да бъде минималното изискване за успех е не по – нисък от Добър 4.00.



8.3. В съответствие с чл. 4, ал. 1, т. 3 от ПМС № 328 и в изпълнение на чл. 10 от Постановлението като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания Експертно решение на ТЕЛК с % на инвалидност 50 и над 50%.

С решение на Комисията по стипендии в ППМГ „Акад. Никола Обрешков“ – град Бургас предлага месечната сума за стипендия да бъде в размер на 25.00 лева.

Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 или ал. 2 от ПМС № 328 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

8.4. В съответствие с чл. 4, ал. 1, т. 4 от ПМС № 328 и в изпълнение на чл. 4, ал. 2 от Постановление № 328/21.12.2017 г. Комисията приема, че за ППМГ „Акад. Никола Обрешков” под определението „ученици без родители” се подразбира и ученици с един родител.

С решение на Комисията по стипендии в ППМГ „Акад. Никола Обрешков“ – град Бургас предлага случаите по този член да бъдат разделени, като приема че членове на семейството на ученика или ученичката са бащата, майката, непълнолетните братя и сестри или пълнолетните, ако са учащи в редовна форма на обучение или нетрудоспособни. В случаите на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права за ученика, за член на семейството се счита новият съпруг. При разведени родители се представя решение за развод. Когато родителят на ученика или ученичката – майка няма сключен граждански брак, се представя актуално удостоверение за семейно положение от общината.

Стипендиите се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци, с изключение на месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и на ученици без едни родител, на които се изплащат целогодишно.

С решение на Комисията по стипендии в ППМГ „Акад. Никола Обрешков“ – град Бургас предлага месечната сума за стипендия да бъде в размер на 25.00 лева.

Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 или ал. 2 от ПМС № 328 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ, което е регламентирано в чл. 7, ал. 2 от Постановлението..

Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 6, ал. 1 от Постановление № 328/21.12.2017 г., но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.



Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1 от Постановление № 328/21.12.2017 г. и еднократна целева стипендия по чл. 6, ал. 1 от ПМС № 328/21.12.2017 г.

Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика.

Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането задължително се определя месечният доход на член от семейството.

Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния учебен срок.

Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Брутен доход - За брутен доход се считат всички суми, преди намаляване с данъци и осигуровки, получени от членовете на семейството на ученика през шестте месеца преди месеца, в който започва учебната година или втори срок, независимо за кой период се отнасят – документът се издава по реда на получаване на дохода. Той включва:

- всички брутни заплати, включително обезщетенията за временна нетрудоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;

- болнични от НОИ;



- 
- пенсии, без добавката за чужда помощ на хората с увреждания;
  - обезщетения за безработица;
  - социални помощи;
  - месечни добавки и месечни помощи за деца;
  - наеми;
  - присъдени издръжки;
  - хонорари;
  - доходи от търговия;
  - доходи от продажба на селскостопанска продукция;
  - доходи от занятие;
  - доходи от свободни професии;
  - бонуси;
  - дивиденди от акции;
  - други доходи.

Брутният доход се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Ако счетоводната програма на работодателя не позволява да се издаде документ за брутен доход по реда на получаване, то тогава се издава както е възможно и се дописва коя сума кога е изплатена - с подпис и печат на работодателя. Обезщетенията за временна нетрудоспособност /болнични/ до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение.

При нулев доход, работодателят посочва основанието за липса на доход.

Ако родител работи на намален работен ден, освен документ от работодателя представя и нотариално заверена декларация, че няма други доходи освен посочените в документа.

Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец, в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец, се представя и нотариално заверена декларация, че лицето не е работило на друго място и не е получило други доходи.

Получените през периода обезщетения за временна нетрудоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ от НОИ.

Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.



Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и декларация свободен текст от него за получената в периода издръжка от другия родител. В случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг.

За получените помощи за деца и социални помощи се представя документ от служба “Социално подпомагане”. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно Закона за семейните помощи за деца, но не получава такива, също се представя документ от “Социално подпомагане”. Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис от родителя.

За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството) се приемат декларации с нотариално заверен подпис. Такива декларации се приемат и за доходи от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Подписът върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.

Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.

За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, включително и през периода, за който е изплатено обезщетение от работодателя и от НОИ /РУСО/. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда и документ за получените обезщетения от работодателя и от НОИ /РУСО/. Декларации за безработни не се приемат.

Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.



---

Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

Санкции:

Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание.

Процедурата за отпускане на стипендии съдържа следните етапи:

- Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на ППМГ „Акад. Никола Обрешков“ – град Бургас.
- Обработване на документите.
- Разглеждане на приетите документи от Комисията по стипендиите.
- Обявяване на класирането – в сайта на ППМГ „Акад. Никола Обрешков“ – град Бургас.

Класирането е окончателно и не подлежи на корекции, освен при техническа грешка.

- Изплащане на стипендиите.
- Проверка на 5% от документите на стипендиантите на случаен принцип.





*Приложение 1*

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

От.....

живущ

.....

ученик в ..... клас.

Моля да ми бъде отпусната стипендия за II срок на учебната 2018/2019 г. за постигнати високи образователни резултати по време на обучението

**ДЕКЛАРИРАМ:**

I. Успех от I срок на учебната 2018/2019 г. ....

II. Семейно положение:

1. Баща .....заявление.....

живущ .....

2. Майка.....заявление.....

живуща.....

3. Брат(сестра).....заявление .....

живущ .....

4. Брат(сестра).....заявление.....

живущ .....

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация, нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК и че получената неправомерна стипендия подлежи на връщане.

гр. ....

дата .....

Декларатор: .....

Родител: .....

(Попечител)

Класен ръководител: .....



*Приложение 2*

**СПИСЪК**

на учениците от ..... клас,  
подали документи за кандидатстване за стипендия за II срок на учебната 2018/2019 година  
за постигнати високи образователни резултати по време на обучението, съгласно чл. 4, ал.  
1, т. 1 от ПМС № 328 от 21 декември 2017 г. за условията за получаване на стипендии от  
учениците след завършено основно образование

№	Име, презиме, фамилия	Успех от I срок на учебната 2018/2019 г.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Прилагам оригинали на подписаните от учениците, родителите и класния ръководител  
..... броя Заявления – декларации.

.....2019 г.  
гр. Бургас

Класен ръководител:  
/...../



Приложение 3

**МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ**

От.....

живущ .....

ученик в ..... клас.

Моля да ми бъде отпусната стипендия за II срок на учебната 2018/2019 г. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

I. Успех от I срок на учебната 2018/2019 г. ....

II. Семейно положение:

1. Баща .....занятие.....

живущ .....

2. Майка.....занятие.....

живуща .....

3. Брат(сестра)..... занятие .....

живущ .....

4. Брат(сестра).....занятие.....

живущ .....

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, вкл. компенсациите, получени през периода от предходните 6 месеца са: м. август 2018 г. до м. януари 2019 г. вкл. са:

1. Доходи от трудови правоотношения ..... лв.

2. Доходи от пенсии ..... лв.

*(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)*

3. Обезщетения и помощи ..... лв.

*(по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи)*

4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца ..... лв.

5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане ..... лв.

*(без получаваните по силата на постановлението)*

7. Наеми ..... лв.

8. Хонорари ..... лв.

9. Други доходи ..... лв.

Всичко ..... лв.

Месечен доход на член от семейството: ..... лв.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация, нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК и че получената неправомерна стипендия подлежи на връщане.

гр. ....

дата .....

Декларатор: .....

Родител: .....