

**ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ  
„АКАД. НИКОЛА ОБРЕШКОВ“-БУРГАС**

**УТВЪРЖДАВАМ: .....**  
**СОНЯ ДИМОВА**  
**ДИРЕКТОР**

**ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА  
УЧИЛИЩЕ**

на

**ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ  
„АКАД. НИКОЛА ОБРЕШКОВ”  
ГРАД БУРГАС**

Решение на ПС от 10.11.2021 г., протокол № 2 / 10.11.2021 г.

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Сериозен проблем за образователната ни система са броят на отсъствията на учениците, некоректното им отразяване в училищната документация и бавният темп на намаляване на преждевременно напусналите училище ученици от задължителната училищна възраст.

Създаването на условия за редовното присъствие в училище и активната работа по време на учебния час са важни за бъдещето на всеки ученик. Те са гаранция за неговия успех, залог за по-добра квалификация и по-големи възможности за реализация, условие за повишаване качеството на образованието. Важна роля в това отношение има училището, което трябва да подхожда комплексно и същевременно индивидуално за всеки конкретен случай на ученик, застрашен от отпадане или вече напуснал училище.

Предприемането на адекватни и ефективни мерки от педагогическите екипи за намаляване броя на отсъствията и броя на преждевременно напусналите училище ученици следва да се основават на задълбочен анализ на причините, пораждащи тези явления, на оценка на ефикасността на съществуващите мерки и училищната политика.

Предлаганата програма е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е ученикът.

На основата на идентифицираните проблеми в програмата са представени конкретни мерки за реализиране на определените дейности.

### **Задачите на програмата са:**

1. Да очертае дейности по формулираните мерки.
2. Да представи план за действие.

### **I. Мерки**

**1. Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици от всички форми на обучение**

Отговорници: директор, кл. ръководители

**2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище.**

Отговорници: кл. ръководители, пед. съветник

**3. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане**

Отговорници: кл. ръководители; гл. учители пед. съветник

4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

Отговорници: кл. ръководители, учители  
пед. съветник

5. Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.

Отговорници: ученически съвет

6. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.

Отговорници: кл. ръководители и родители

7. Мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представители на местната власт, гражданския сектор и работодателските организации.

Отговорници: кл. ръководители, УКС за  
противодействие на тормоза и насилието,  
пед. съветник

8. Разработване на механизъм за контрол на редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация.

Отговорници: директор, кл. ръководители

9. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици.

Отговорници: кл. ръководители, учители  
пед. съветник

## **Дейности**

**Дейност 1. Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици от всички форми на обучение:**

- Своевременно информирание за статута на ученици чрез поддържане на връзка с обществени институции
- Осъществяване на постоянна връзка с кметовете на малките населени места
- При необходимост осъществяване на посещения от страна на педагогическия персонал по домовете на деца в риск
- Своевременно попълване на регистъра в информационната система „Админ-RS“ – отразяване процесите на записване, преместване, преминаване в друга форма на обучение и напускане на образователната система
- Ежемесечно актуализиране на базата данни за броя на учениците и представяне в РУО.

**Дейност 2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище.**

**Прогимназиален етап :**

- ✓ Идентифициране на деца в риск от отпадане (класен ръководител, педагогически съветник)
- ✓ Ролята на класния ръководител (индивидуална работа с децата в риск)

- ✓ Гражданско образование с приоритет на здравно образование и професионално ориентиране
- ✓ Ученическо самоуправление
- ✓ Индивидуална работа с деца в риск (часовете за консултации)
- ✓ Въвеждане на целодневно обучение
- ✓ Осигуряване на безплатни помагала
- ✓ Осигуряване на транспортни карти за учениците

### **Гимназиален етап:**

- ✓ Идентифициране на деца в риск от отпадане (класен ръководител, педагогически съветник)
- ✓ Ученическо самоуправление (привличане на ученическия съвет в превенцията)
- ✓ Взаимодействие между институциите
- ✓ Ролята на класния ръководител (индивидуална работа с децата в риск)
- ✓ Осигуряване на транспортни карти за учениците

### **Дейност 3. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане**

- Класните ръководители в началото на учебната година, след проучване, изготвят *индивидуална оценка* за всеки ученик в риск. Резултатите от оценката на ситуацията на учениците под формата на доклад се предават на директора.  
Срок: *30 октомври*  
Отговорници: *кл. ръководител*
- *Създаване на регистър* за децата в риск в училището (информацията в този регистър може да се получи от друго училище, когато детето се премества, по служебен път).  
Срок: *постоянен*  
Отговорници: *кл. ръководител, пед. съветник*
- *Формиране на екипи* според идентифицираните потребности на децата в риск да отпаднат от училище.
  - за деца в риск да отпаднат от училище поради *трудности в ученето*  
Отговорници: кл. ръководители, учители, родители, ученици
  - за деца в риск да отпаднат от училище поради *поведенчески проблеми*  
Отговорници: кл. ръководители, пед. съветник, УКС за противодействие на тормоза и насилието
  - за деца в риск да отпаднат от училище поради *социално-икономически проблеми*.  
Отговорници: кл. ръководители, пед. съветник, родители

- Идентифициране на причините/фактори, които оказват силно влияние върху отпадането от училище.

#### Социално-икономически причини

- ✓ *Лошото качество на живота* на определени социални слоеве поставя сериозни препятствия пред образованието на децата и младежите от тези групи.
- ✓ *Ниските доходи* не позволяват на много семейства да покрият разходите на своите деца за образование (за учебници, тетрадки, дрехи, храна) и се посочват от родителите като главна причина за отпадане.
- ✓ Бедността на семейството е съществена причина за отпадането от училище.
- ✓ От друга страна, *детето*, което не посещава училище, е ценно и *като трудов ресурс* и често подпомага формирането на семейния бюджет или участва в домакинската работа. Основната им заетост е свързана със:

-събирането на вторични суровини или работа в строителството

-деца, които помагат на своето семейство чрез грижа за някои от своите братя, сестри, по-възрастен човек или в домашното стопанство.

#### Образователните причини за отпадане от училище

- ✓ затрудненията при усвояване на учебния материал
- ✓ слаб интерес към учебния процес и произтичащото от него нежелание да се посещава училище
- ✓ наличие на конфликтни отношения със съученици.

#### Етнокултурната среда на детето оказва съществено влияние

- ✓ ранното встъпване в брак
- ✓ лош жизнен стандарт и битови условия, безработица и др.
- ✓ влиянието на семейството (отглеждане на деца в непълни семейства ниско образователно равнище на родителите, безотговорно родителство и др.).

Познаването на тези специфични гледни точки, които често извеждат проблема отвъд собствената отговорност за неговото причиняване и съществуване, е важна предпоставка за ефективната превенция и ограничаване на отпадането от училище.

Родителите акцентират върху трудната икономическа ситуация на семейството, бедността и невъзможността да се посрещнат разходите, свързани с образованието на детето.

### **Дейност 4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.**

#### **4.1. Преосмисляне и планиране на работата с родителите**

- ✓ Алтернативи на традиционната родителска среща
- ✓ Възможност да признаем собствените си грешки и желанието за промяна

- ✓ Умението да кажем, че имаме нужда от тяхната помощ
- ✓ Родителите – партньори и хора с идеи
- ✓ Разпределението на отговорности и ангажименти

#### **4.2. Превръщането на училището в място, в което всяко дете има място за изява**

- ✓ Включване на учениците във факултативна подготовка
- ✓ Създаване на клубни форми на работа по интереси; кръжоци (според желанията на децата), реализирани съвместно от учители и родители на доброволен принцип
- ✓ Организиране на различни конкурси и училищни инициативи
- ✓ Участие в общински и областни състезания и олимпиади
- ✓ Подобряване на системата за провеждане на консултации
- ✓ Гарантирането на личната свобода и достойнството на децата
- ✓ Възможност за участие в училищния живот като партньори
- ✓ Възможност за чести срещи с представители на различни институции, външни на училището.

#### **4.3. Превенция на отсъствията от училище и ранното напускане на системата**

- ✓ Индивидуална работа от страна на учители, класни ръководители, педагогически съветник със застрашените от отпадане ученици
- ✓ Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности
- ✓ Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището
- ✓ Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП
- ✓ Активна работа на УКС за противодействие на тормоза и насилието с проблемните деца с цел приобщаване към училищния живот
- ✓ Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището
- ✓ Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците
- ✓ Съвместни дейности с училищното настоятелство за преодоляване на проблема с отпадане на ученици от училище
- ✓ Съвместна работа с МКБППМН, ДСП, отдел „Закрила на детето“, ДПС при РУ
- ✓ Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия
- ✓ Организиране на извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интереси

#### **Дейност 5. Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.**

В ППМГ “Акад. Никола Обрешков” функционира ученически съвет, който се основава на принципа на самоуправлението.

#### **Самоуправлението в училище:**

- както в защита на правата и личността на ученика, така и за спазване на неговите задължения
- с цел осъществяване на връзка между ученическия съвет и обществеността
- за равноправно участие на ученици, родители и учители при решаването на проблеми
- за спазването на етиката между ученици и учители
- се основава на прозрачност в работата на ученическия съвет.

Обект на дейността на ученическия съвет са:

- учебно-възпитателният процес
- организиране и активизиране на живота на учениците в училище
- познаване и спазване на правата и задълженията на учениците
- опазване на училищното имущество.

Основни задачи са:

- С цялостната учебно-възпитателна работа да се съдейства за придобиване на интелектуални умения, социална култура и гражданска ангажираност, необходими за пълноценен живот на учениците в постоянно променящите се обществени отношения.
- Да се създадат предпоставки за личностна мотивация и ангажираност на учениците за съзнателно и активно участие в учебно-възпитателния процес, в училищните и извънучилищните дейности и мероприятия.
- Да се работи целенасочено за формиране у учениците на гражданско съзнание и социално поведение.
- Да се създадат подходящи условия и предпоставки за прилагане и развитие на различни форми на ученическо самоуправление и самоконтрол чрез училищния ученически съвет, ученическите съвети по класове и формираните във връзка с изпълнение на конкретни дейности комисии.

#### **Мерки**

✓ Ангажиране и участие на учениците в риск от напускане в дейностите, касаещи ученическия вестник – събиране на материали, разпечатване, разпространяване

✓ Събиране и сглобяване на материали за Коледа, Св. Валентин и Осми март

- ✓ Оформяне на кърт във фойето на училището и изготвяне на коледна украса на училището
- ✓ Коледна дарителска акция за дом за деца, лишени от родителски грижи
- ✓ Изработване на мартенички
- ✓ Участие в акции за събиране, сортиране на детски играчки и дрехи и посещение на детски домове
- ✓ Изготвяне на забавни материали и игри за децата
- ✓ Участие в мероприятията на ученическия съвет, клубове, училищна библиотека

**Дейност 6. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.**

- ✓ Работа с деца/ученици и семействата им преди възникване на проблеми и рискове
- ✓ Индивидуална работа с всяко дете в риск да отпадне от училище
- ✓ Повишаване чувствителността на родителите към нуждите на децата и развитие на умения за тяхното посрещане
- ✓ Конкретизиране на правилника на училището в частта му за налагане на санкции на учениците (брой отсъствия – вид наказание)
- ✓ Запознаване на родителите с правилника на училището и възможностите, които то дава за обучение и възпитание на децата
- ✓ Съгласуване на дейностите с ОЗД, МКБППМН, ДПС
- ✓ Сключване на споразумение с ЦОП – Община Бургас. за съдействие и за предоставяне на услуги на детето и/или родителите
- ✓ Материално подпомагане на нуждаещи се семейства: безплатно осигуряване на дрехи и учебници и/или учебни помагала и пособия
- ✓ Осигуряване на индивидуални часове за консултация за подпомагане на изоставащите деца
- ✓ Санкциониращи мерки – спиране на социалните помощи, ако детето не посещава редовно училище
- ✓ Специализирана педагогическа подкрепа за изоставащите и застрашени от отпадане
- ✓ Използване на целодневна форма на обучение
- ✓ Осигуряване на средства за приобщаване на изоставащите и застрашени от отпадане към извънкласните форми на училищен живот
- ✓ Развитие на разбирането на детето за постигане на по-голяма отговорност за собственото му поведение
- ✓ Подкрепа на децата/учениците да направят информиран избор за своите постъпки и отношение към света
- ✓ Развитие на умения за взаимопомощ и приемане на различията



**Дейност 7. Мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представители на местната власт, гражданския сектор и работодателските организации.**

- ✓ На ниво училище се извършва индивидуална работа както с детето в риск, така и с другите членовете на семейството.
- ✓ Ако, независимо от предприетите от училището мерки, детето продължава да бъде в риск от отпадане, се изготвя *уведомително писмо до ОЗД* за извършената работа с детето и неговото семейство.
- ✓ ОЗД предприема необходимите мерки за закрила след проучване и изготвяне на план за действие - насочване на деца в риск – с решение на педагогическия съвет при ППМГ „Акад. Никола Обрешков“ в ЦОП – община Бургас се изготвя план за предоставяне на услуги на детето и/или родителите. Санкциониране на родителите по ЗПУО.

**Дейност 8. Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация.**

**Цел:** Настоящият механизъм е разработен с цел превенция на отсъствията на учениците.

**Задача:** Осъществяване на контрол за редовното и точното нанасяне/отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.

**Отговорници:** класен ръководител, учител, директор

**Дейности,** разпределени, както следва:

**1. Учител.-** В началото на учебния час отразява в дневника на класа номерата на закъснелите и отсъстващите ученици.

- Ефективно провеждане на консултации по учебни предмети и допълнителни занимания с деца и ученици.
- Своевременно информира класните ръководители за наличие на ученици с допуснати голям брой отсъствия по уважителни и по неуважителни причини по съответния учебен предмет.

**2. Класен ръководител.**

- Нанася стриктно броя отсъствия по уважителни причини и отсъствия по неуважителни причини на учениците в дневника на класа и в ученическата книжка.
- При установяване на голям брой отсъствия по неуважителни причини своевременно информира родителите за отсъствията и успеха на учениците.
- Ежемесечно отразява общия брой отсъствия по уважителни причини и отсъствия по неуважителни причини на учениците в книга за контрол.
- Ежемесечно писмено подава справка за ученици, допуснали над 5 отсъствия по неуважителни причини до директора.

- Изготвя докладна записка до директора на училището относно ученици, предложени за налагане на санкция съгласно ЗПУО.

### **3. Директор.**

- Разглежда подадените докладни записки относно ученици, предложени за санкция.

- Извършва системни проверки на дневници, бележници и следи за редовното нанасяне на отсъствията на учениците в дневника на класа и в ученическата книжка.

- Извършва периодични проверки по време на учебен час относно съответствие между броя на отсъстващите ученици и броя на нанесените отсъствия в дневника на класа.

- Въз основа на подадените справки от класните ръководители за ученици, допуснали над 5 отсъствия по неуважителни причини за текущия месец, уведомява писмено Дирекцията за социално подпомагане.

- Свиква заседание на УКС с цел изслушване на ученици, предложени за налагане на санкция.

- Писмено уведомява ДСП за предстоящи санкции на ученици.

- Извършва ежемесечен контрол върху изпълнението на задълженията на педагогическите екипи за непрекъснат контакт и информиране на родителите за развитието на детето/ученика и отсъствията му.

### **Дейност 9. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици**

✓ Идентифициране на отпаднали ученици

✓ Мотивиране на отпадналите за продължаване на образованието чрез информационни кампании

✓ Работа с отпадналите и техните семейства

✓ Преодоляване на социалните пречки пред реинтеграцията на отпадналите ученици: закупуване на учебни пособия, материали и др.

✓ Дейности за наваксване на пропуснатия учебен материал, вкл. допълнителни занимания, допълнителни часове и др.

✓ Допълнителни занимания с децата и учениците, за които българският език не е майчин език

✓ Създаване на адаптивна приемна среда в училище: създаване на индивидуални учебни програми за наваксване на пропуснати знания и умения

✓ Допълнително обучение на учители и директори за работа с отпаднали ученици

✓ Въвеждане/реализиране на дейности за интеркултурно образование

✓ Реинтеграция на отпаднали ученици в училище и прилагане на механизми за превенция на повторно отпадане, вкл. чрез привличане на помощници на учителя

✓ Организиране на кампании за повишаване на осведомеността на родители относно ползите от това детето да посещава училище

- ✓ Организиране на срещи с родители и деца с цел разясняване необходимостта от завършена степен на образование
- ✓ Идентифициране на деца с изяви дарби, които да бъдат мотивирани да развиват своята дарба чрез допълнителни занимания
- ✓ Стимулиране чрез материална подкрепа на талантливите деца, чрез предоставяне на материали и пособия, необходими за развитие на дарбата на деца от социално слаби семейства.

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

№ ПО РЕД	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците	кл. ръководители, пед. съветник, учители, родители	Постоянен
2	Разработване на мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представителите на местната власт, гражданския сектор и работодателската организация	пед. съветник, УКС	Постоянен
3	Идентифициране на деца в риск от отпадане	класен ръководител пед. съветник	Постоянен
4	Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашени от отпадане ученици	учители, класни ръководители	Постоянен
5	Провеждане на разговори и индивидуални консултации с ученици на педагогическия съветник и класния ръководител	педагогически съветник класни ръководители	Постоянен
6	Екипна работа на учители и възпитатели по класове	учители	Постоянен
7	Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП	ресурсен учител	Постоянен
8	Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището	учители, директор	Постоянен (ежемесечно)
9	Осигуряване на учебници и учебни помагала за: - начален етап, допълнителни	директор	Постоянен

	учебни пособия - прогимназиален етап, безплатни помагала		
10	Осигуряване на транспортни карти за учениците от гимназиален етап	директор	Постоянен
11	Срещи и празници на ученици. Организиране участието на учениците в извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интереси	учители	Постоянен
12	Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците чрез ученическите книжки и функционирането на електронен дневник	класни ръководители	Постоянен
13	Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности	класни ръководители	Ежемесечно
14	Своевременно уведомяване ДСП, отдел „Закрила на детето“ за ученици, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини	класни ръководители, директор	Ежемесечно
15	Регулярно провеждане на родителски срещи	директор, класни ръководители	По график
16	Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия	директор	По график
17	Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището	комисия по разработване и реализиране на проекти	Постоянен
18	Активна работа на УКС с проблемните деца с цел приобщаване към училищния живот съвместно с МКБППМН , ДСП, отдела „Закрила на детето“, ДПС при РУ	УКС, класни ръководители	Постоянен

Настоящата програма е приета на педагогически съвет с решение протокол № 2/ 10.11.2021 г. и е утвърдена от директора на ППМГ „Акад. Никола Обрешков“-Бургас

